

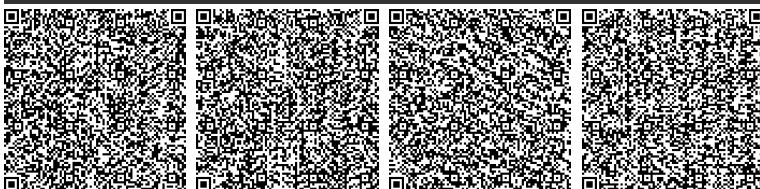
Қазақстан Республикасының Сыртқы істер
министрлігіПриказ и.о. Министра
иностранных дел Республики
Казахстан от 6 декабря 2017 года
№ 11-1-2/576. Зарегистрирован в
Министерстве юстиции
Республики Казахстан 25 декабря
2017 года № 16116Министерство иностранных дел Республики
Казахстан

Об утверждении Правил легализации документов

В соответствии с пунктом 62 Консульского устава Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 25 апреля 2016 года № 240, и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить Правила легализации документов согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра иностранных дел Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Департаменту консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:
 - 1) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
 - 2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП на ПХВ «ИЗПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

«Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Управление юридической экспертизы Министерства иностранных дел Республики Казахстан сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных в подпунктах 1), 2), 3), 4) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Министра иностранных дел
Республики Казахстан**

**М.
Тлеуберди**

Приложение 1
к приказу исполняющего обязанности
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576

Правила легализации документов

Глава 1. Общие положения

1. Правила легализации документов (далее- Правила) разработаны в соответствии с пунктом 62 Консульского устава Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 25 апреля 2016 года № 240 и определяют порядок легализации документов.

1-1. Настоящие Правила регулируют порядок оказания государственной услуги «Легализация документов» (далее – государственная услуга) в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

Сноска. Правила дополнены пунктом 1-1 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Легализация документов представляет собой установление и засвидетельствование подлинности подписи должностного лица и печати на документах с целью использования их в другом государстве.

3. Легализация документов осуществляется:

1) на территории Республики Казахстан – Департаментом консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее – Департамент консульской службы);

2) за пределами Республики Казахстан – загранучреждениями Республики Казахстан (далее - загранучреждения).

4. Функции по легализации документов:

1) в Департаменте консульской службы возлагаются на уполномоченных сотрудников дипломатической службы (далее – уполномоченный сотрудник);

2) в загранучреждениях – на консульские должностные лица (далее – консул).

5. Исключен приказом Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Международные договоры, ратифицированные Республикой Казахстан, имеют приоритет перед ее законами. Порядок и условия действия на территории Республики Казахстан международных договоров, участником которых является Республика Казахстан, определяются законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок легализации документов

7. Для совершения легализации документов физическое или юридическое лицо (далее - заявитель) подает в Департамент консульской службы или загранучреждение заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

для физического лица:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (оригинал для сверки);
- 2) документ, подлежащий легализации;
- 3) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора;

для юридического лица:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица (оригинал для сверки);
- 2) документ, подлежащий легализации;
- 3) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора.
- 4) копии учредительных документов (оригинал для сверки);
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия (оригинал для сверки).

К легализации принимаются подлинники документов, а также их нотариально заверенные копии.

Документы, выданные иностранными организациями и учреждениями, должны быть переведены и нотариально заверены на государственный или русский язык.

Документы, заверенные нотариусами Республики Казахстан и предназначенные для совершения действий за пределами Республики Казахстан, должны соответствовать требованиям, установленным главой 10 Правил по нотариальному делопроизводству, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 32 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7445).

В случае предоставления заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим пунктом Правил, и (или) документов с истекшим сроком действия, уполномоченный сотрудник или консул отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в стандарте государственной услуги «Легализация документов» согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. При сдаче заявителем всех необходимых документов в Департамент консульской службы или загранучреждение подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества (при его наличии) принявшего лица и времени приема пакета документов.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Легализация документов осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления, а в случае необходимости проведения дополнительного изучения или проверки, срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

10. Департамент консульской службы осуществляет легализацию:

1) документов, исходящих от организаций и учреждений Республики Казахстан, нотариусов и лиц, уполномоченных на совершение действий по засвидетельствованию документов, предназначенных для предъявления за пределами Республики Казахстан;

2) документов, исходящих от иностранных организаций и учреждений, если они предварительно легализованы в дипломатическом представительстве или консульском учреждении иностранного государства происхождения документов, аккредитованном в Республике Казахстан;

3) документов, исходящих от иностранных организаций и учреждений, если они предварительно легализованы в дипломатическом представительстве или консульском учреждении иностранного государства, аккредитованного в Республике Казахстан, осуществляющее по совместительству представительство иностранного государства происхождения документов в Республике Казахстан.

11. Для осуществления легализации документов Департамент консульской службы использует имеющиеся образцы подписей и печатей:

1) должностных лиц государственных органов Республики Казахстан, нотариусов и лиц, уполномоченных на совершение действий по засвидетельствованию документов;

2) должностных лиц, уполномоченных на совершение легализации документов в иностранных дипломатических представительствах и консульских учреждениях, аккредитованных в Республике Казахстан.

В случае отсутствия соответствующих образцов подписей и печатей Департамент консульской службы направляет запрос в уполномоченный орган.

12. Уполномоченный сотрудник, убедившись, что представленный на легализацию документ соответствует настоящим Правилам, совершает

легализацию документа посредством проставления легализационной надписи Департамента консульской службы на самом документе по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Консул принимает к легализации документы, исходящие от:

1) властей государства пребывания, если они предварительно легализованы в соответствии с законодательством государства пребывания;

2) иностранных организаций и учреждений, если они предварительно легализованы в дипломатическом представительстве или консульском учреждении иностранного государства, аккредитованного в государстве пребывания;

3) организаций и учреждений Республики Казахстан и предназначенных для предъявления за пределами Республики Казахстан.

14. Для осуществления легализации документов консул использует имеющиеся образцы подписей и печатей:

1) должностных лиц властей государства пребывания, уполномоченных на совершение легализации документов, исходящих от организаций и учреждений государства пребывания;

2) должностных лиц, уполномоченных на совершение легализации в дипломатических представительствах и консульских учреждениях иностранных государств, аккредитованных в государстве пребывания.

В случае отсутствия соответствующих образцов подписей и печатей загранучреждение направляет запрос в уполномоченный орган.

15. При поступлении от отдельных граждан, организаций и учреждений на легализацию документов, составленных на территории Республики Казахстан, но не легализованных в Департаменте консульской службы, консул направляет такие документы в Департамент консульской службы для определения подлинности подписей и печатей на этих документах. При получении положительного ответа консул легализует такие документы в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

16. В случаях, когда в порядке истребования документов из Республики Казахстан консулу поступили документы, составленные в Республике Казахстан, но не легализованные в Департаменте консульской службы, и если по законодательству государства пребывания требуется легализация таких документов, консул легализует их.

17. Консул, убедившись, что представленный на легализацию документ соответствует настоящим Правилам, совершает легализацию документа посредством проставления легализационной надписи загранучреждения на самом документе по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. В оказании государственной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие заявителя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.

Сноска. Пункт 18 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Легализационная надпись совершается на самом документе, а в случаях отсутствия на документе места, на отдельном листе, скрепляемом с ним, с проставлением печати и подписи лица, совершившего легализацию документа.

Допускается совершение легализационной надписи мастичным штампом.

20. Департамент консульской службы и загранучреждения ведут реестры по учету документов, прошедших легализацию согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 20 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Уполномоченный сотрудник и консул обеспечивают внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

Сноска. Правила дополнены пунктом 21 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного сотрудника или консула по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя Министерства иностранных дел Республики Казахстан или загранучреждения и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба подписывается заявителем.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу уполномоченного сотрудника или консула, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги заявитель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Правила дополнены пунктом 22 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1 к Правилам легализации документов

Стандарт государственной услуги «Легализация документов»

Сноска. Правила дополнены приложением 1 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугода-теля	Министерство иностранных дел Республики Казахстан и загранучреждения Республики Казах-стан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставле-ния государственной услуги	Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются че-рез услугодателя.
3	Срок оказания государ-ственной услуги	1) со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета докумен-тов услугодателю – 3 (три) рабочих дня, а в случае необходимости проведения дополнительного изучения или проверки, срок может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, при этом о продлении сроков услугополучатель уведомляется в письменной форме; 2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.
4	Форма оказания государ-ственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания госу-дарственной услуги	Легализация представленного документа, либо мотивированный ответ об отказе в оказании госу-дарственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
6	Размер оплаты, взимае-мой с услугополучателя при оказании государ-ственной услуги, и спо-собы ее взимания в слу-чаях, предусмотренных законодательством Рес-публики Казахстан	Государственная услуга оказывается услугополучателям на платной основе по ставкам консуль-ского сбора в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О нало-гах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и ставками консульского сбора, взимаемого на территории Республики Казахстан», утвержденными постановлением Пра-вительства Республики Казахстан от 20 февраля 2019 года № 74 и ставками консульского сбора за совершение консульских действий на территории иностранного государства, утвержденными приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 мая 2019 года № 11-1-4/227. Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки вто-рого уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. Государственная услуга может быть оказана бесплатно по ходатайствам иностранных дипломати-ческих представительств и консульских учреждений, а также международных организаций на ос-нове принципа взаимности в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)».
7	График работы	С понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 до 18:30 ча-сов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года. Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 до 17:30 часов. Для услугодателей за пределами Республики Казахстан прием документов осуществляется с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов. Среда неприемный день.

		<p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, возможно бронирование очереди посредством интернет-ресурса услугодателя (при наличии), без ускоренного обслуживания.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.mfa.gov.kz.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>При личном обращении услугополучателя либо его законного представителя с предоставлением документов, подтверждающих полномочия на представительство, к услугодателю:</p> <p>для физического лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление в произвольной форме; 2) копия документа, удостоверяющего личность (оригинал для сверки); 3) документ, подлежащий легализации; 4) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора. <p>для юридического лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление в произвольной форме; 2) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица (оригинал для сверки); 3) документ, подлежащий легализации; 4) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора; 5) копии учредительных документов (оригинал для сверки); 6) копия документа, подтверждающего полномочия (оригинал для сверки).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе www.mfa.gov.kz., раздел «Государственные услуги», единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2
к Правилам легализации
документов, утвержденным
приказом исполняющего
обязанности Министра
иностранных дел
Республики Казахстан
от 6 декабря 2017 года
№ 11-1-2/576

Сноска. Правый верхний угол приложения 2 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Легализационная надпись Департамента консульской службы Министерства
иностранных дел Республики Казахстан**

Осы құжат Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің
Консулдық қызмет департаментінде заңдастырылды.

This document is legalized in the Department of Consular Service of the Ministry
of Foreign Affairs of the Republic of Kazakhstan.

20 ___ жылғы « ___ » _____,

№ _____

Лауазымды қызметкер/official

Лауазымды қызметкер құжатта баяндалған фактілерді растамайды.

Official does not confirm the facts stated in the document.

Приложение 3
к Правилам легализации
документов, утвержденным
приказом исполняющего
обязанности Министра
иностранных дел
Республики Казахстан
от 6 декабря 2017 года
№ 11-1-2/576

Сноска. Правый верхний угол приложения 3 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Легализационная надпись загранучреждений
Республики Казахстан

Осы құжат _____ заңдастырылды.

(Қазақстан Республикасының шет елдегі

Мекемесінің атауы)

This document is legalized in _____.

(name of the embassy/ consulate general/consulate of the

Republic of Kazakhstan)

20__ ЖЫЛҒЫ «__» _____,

№ _____

Консулдық лауазымды тұлға/consular officer _____

Консулдық лауазымды тұлға құжатта баяндалған фактілерді растамайды.

Consular officer does not confirm the facts stated in the document.

Приложение 4
к Правилам легализации
документов, утвержденным
приказом исполняющего
обязанности Министра
иностранных дел
Республики Казахстан
от 6 декабря 2017 года
№ 11-1-2/576

Сноска. Правый верхний угол приложения 4 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Реестр по учету документов, прошедших легализацию

№ п/п	Дата легализации	Наименование документа, на чье имя, кем и когда выдан, дата выдачи и номер	Ф.И.О. (при наличии) заявителя	№ паспорта заявителя, кем и когда выдан	Сумма консульских сборов	№ квитанции	Роспись заявителя	Уполномоченный сотрудник/консул
-------	------------------	--	--------------------------------	---	--------------------------	-------------	-------------------	---------------------------------

Приложение 2
к приказу исполняющего обязанности
Министра иностранных дел
Республики Казахстан
от 6 декабря 2017 года
№ 11-1-2/576

Перечень
утративших силу некоторых приказов Министерства иностранных дел
Республики Казахстан

1. Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 264 «Об утверждении Правил консульской легализации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 1350, опубликован в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2001 год, № 2).

2. Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 7 сентября 2006 года № 08-1/262 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 264 «Об утверждении Правил консульской легализации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4418, опубликован 2 ноября 2006 года в газете «Юридическая газета», № 192 (1172)).

3. Приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 11 декабря 2013 года № 08-1-1-1/613 «О внесении изменений в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 264 «Об утверждении Правил консульской легализации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9068, опубликован 20 февраля 2014 года в газете «Казахстанская правда», № 35 (27656)).

4. Приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 17 октября 2014 года № 08-1-1-1/463 «О внесении изменений в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 264 «Об утверждении Правил консульской легализации»

(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9875, опубликован 12 декабря 2014 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

5. Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 августа 2015 года № 11-1-2/348 «О внесении изменения в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 264 «Об утверждении Правил консульской легализации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12087, опубликован 13 октября 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

6. Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 11-1-2/567 «О внесении дополнения в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 264 «Об утверждении Правил консульской легализации» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12836, опубликован 21 января 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»).